

**DWUETAPOWY KONKURS REALIZACYJNY
NA PROJEKT KONCEPCYJNY
DOMU JEDNORODZINNEGO
O POWIERZCHNI ZABUDOWY
DO 70 METRÓW KWADRATOWYCH**

REGULAMIN KONKURSU

Procedura konkursu:

Konkurs ograniczony, dwuetapowy

ORGANIZATOR:

Ministerstwo Rozwoju i Technologii

Pl. Trzech Krzyży 3/5

00-507 Warszawa

przy udziale/współpracy

Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego

ul. Krucza 38/42

00-926 Warszawa

Strona internetowa Konkursu:

www.gunb.gov.pl/aktualnosc/konkurs-architektoniczny

Do Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 18 maja 2021 r., Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) oraz przygotowany na jej podstawie Regulamin konkursu.

Warszawa, wrzesień 2021 r.

SPIS TREŚCI

DEFINICJE	3
ROZDZIAŁ I	
POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU	5
ROZDZIAŁ II	
OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	14
ROZDZIAŁ III	
WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW	16
ROZDZIAŁ IV	
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH	22
ROZDZIAŁ V	
OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH	26
ROZDZIAŁ VI	
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	29
ROZDZIAŁ VII	
OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU	34
ROZDZIAŁ VIII	
NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	37
ROZDZIAŁ IX	
PRAWA AUTORSKIE	40
ROZDZIAŁ X	
INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	42
ROZDZIAŁ XI	
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU	45

DEFINICJE

„Organizator” lub „Zamawiający” – Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, o którym mowa w art. 330 Ustawy

„Ustawa” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 18 maja 2021 r., Dz.U. z 2021 r. poz. 1129)

„Regulamin” lub „Regulamin konkursu” – należy przez to rozumieć Regulamin dwuetapowego konkursu realizacyjnego na projekt koncepcyjny domu jednorodzinnego o powierzchni zabudowy do 70 metrów kwadratowych.

„Konkurs” – należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do pracy konkursowej wybranej przez sąd konkursowy w dwuetapowym realizacyjnym konkursie architektonicznym na projekt koncepcyjny domu jednorodzinnego o powierzchni zabudowy do 70 metrów kwadratowych, prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

„Kierownik Zamawiającego” – Minister Rozwoju i Technologii

„Osoba upoważniona” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

„Sąd Konkursowy” – należy przez to rozumieć zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych, powołanych przez Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem. Sąd Konkursowy powołany został do oceny prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznania pozostałych nagród.

„Opracowanie studialne” – należy przez to rozumieć opracowanie, o jakim mowa w Rozdziale IV Regulaminu konkursu zgodnie z art. 329 Ustawy.

„Praca konkursowa” – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale VI Regulaminu konkursu zgodnie z art. 325 ust. 1 Ustawy

„Umowa” – umowa w sprawie przekazania praw autorskich z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa została nagrodzona nagrodą pieniężną. W Załączniku nr 2 do Regulaminu przedstawiono istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy.

„Przedmiot usługi”– przedmiotem usługi jest wykonanie na podstawie wybranej pracy konkursowej Dokumentacji obejmującej projekt budowlany przeznaczony do wielokrotnego zastosowania, wraz z projektem wykonawczym, przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (w odpowiednim zakresie), a także przeniesienie autorskich praw majątkowych. Przedmiot i zakres usługi zostały wstępnie opisane w Istotnych postanowieniach umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki (Załącznik nr 1 do Regulaminu). Postanowienia przyszłej umowy mogą zawierać inne postanowienia, niewymienione w Załączniku nr 1, jak i postanowienia o odmiennej treści, o ile wynikać one będą z konieczności dostosowania zapisów przyszłej umowy do wynegocjowanych warunków, a także zmieniających się przepisów prawa i ich interpretacji.

„Strona internetowa Konkursu” – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania przez Organizatora informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem: www.gunb.gov.pl/aktualnosc/konkurs-architektoniczny

„Platforma komunikacji elektronicznej”– środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu w tym w szczególności, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), Opracowań studialnych, Prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w konkursie między Organizatorem a Uczestnikami konkursu.

Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem:

<http://www.soldea.pl/epz/epz>

„Nagrody” – nagrody, o których mowa w Rozdziale VIII Regulaminu konkursu tj. **100 Nagród pieniężnych, 6 Nagród rzeczowych** w formie **wyróżnień, 50 Nagród w postaci zaproszenia do negocjacji** w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej.

Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na nagrody pieniężne dla Prac konkursowych zgodnych z Regulaminem wynosi **500 000,00 zł brutto**. Decyzja o nieprzyznaniu nagród rzeczowych w postaci wyróżnień pozostaje w gestii Sądu Konkursowego.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

1.1. Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym, jest:

Ministerstwo Rozwoju i Technologii,

Pl. Trzech Krzyży 3/5

00-507 Warszawa

Pełnomocnikiem Zamawiającego wykonującym zadania Organizatora w Konkursie jest:

Główny Urząd Nadzoru Budowlanego

ul. Krucza 38/42

00-926 Warszawa

1.2. Wszelką korespondencję pisemną dozwoloną w niniejszym Regulaminie należy kierować na adres:

Główny Urząd Nadzoru Budowlanego

ul. Krucza 38/42

00-926 Warszawa

2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

2.1. Konkurs jest konkursem realizacyjnym tzn. w którym Nagrodą jest między innymi zaproszenie Uczestnika konkursu, będącego autorem pracy konkursowej, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej. Przedmiot usługi został opisany w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2.2. Celem Konkursu jest promocja i upowszechnianie dobrych rozwiązań architektonicznych w zakresie budownictwa jednorodzinne.

2.3. Komunikacja w Konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, składanie Opracowań studialnych i Prac konkursowych, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem a Uczestnikiem konkursu lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem Rozdziału IV pkt 3.1. lit. b. oraz Rozdziału VI pkt 3.1. lit. b.

2.4. Przebieg Konkursu.

Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i dwuetapowego.

2.4.1. Etap I Konkursu

A. Etap Kwalifikacyjny

a. Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu.

- b. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających określone przez Organizatora obiektywne wymagania określone w Rozdziale III Regulaminu.

B. Etap Opracowań studialnych

- a. Składanie Opracowań studialnych przez Uczestników konkursu zaproszonych do składania Opracowań studialnych na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Opracowań studialnych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
- b. Ocena zanonimizowanych Opracowań studialnych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu oraz wyłonienie stu(100) najlepszych opracowań studialnych odpowiadających wymaganiom określonym w Regulaminie, które zostaną zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.
- c. Zaproszenie do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu, których opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.

2.4.2. Etap II Konkursu

- a. Składanie Prac konkursowych przez Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, formę opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale VI Regulaminu.
- b. Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale VII Regulaminu oraz wybór 50 najlepszych Prac konkursowych, określenie rankingu pozostałych Prac konkursowych i przyznanie Nagród zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII Regulaminu.
- c. Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu.
- d. Uprawomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.

2.5. Konkurs jest konkursem, gdzie podstawową zasadą jest zasada anonimowości Opracowań studialnych i Prac konkursowych względem Sądu Konkursowego.

Organizator poprzez Sekretarza Konkursu zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:

- a. do rozstrzygnięcia konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Opracowań studialnych i Prac konkursowych,
- b. Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz do upływu terminu składania Opracowań studialnych i Prac konkursowych, nie może zapoznać się z ich treścią.

- 2.6.** Nagrodami w konkursie jest 100 Nagród pieniężnych, 6 Nagród rzeczowych w formie wyróżnień, 50 Nagród w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej.
- 2.7.** Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na nagrody pieniężna dla Prac konkursowych zgodnych z istotnymi warunkami Regulaminu wynosi 500 000,00 zł brutto
- 2.8.** W przypadku, gdy Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy, Organizator zwróci Uczestnikom konkursu koszty przygotowania i złożenia Prac konkursowych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż 2 000 zł brutto, po udokumentowaniu Organizatorowi tych kosztów. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych, w innych przypadkach niż wskazany powyżej. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania i złożenia Opracowań studialnych.
- 2.9.** Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, Opracowanie studialne, Prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.
- 2.10.** Modyfikacje treści Regulaminu Konkursu.
Zmiana treści Regulaminu konkursu może odbywać się zgodnie z art. 342 Ustawy z tym, że jeżeli zmiana treści odbywa się po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie nie może dotyczyć zasadniczych i istotnych zmian treści regulaminu w szczególności dotyczących zwiększenia zakresu opracowania konkursowego, zmiany przedmiotu konkursu, skracania terminów konkursu lub zmiany wysokości nagród i kryteriów oceny Prac konkursowych.
Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.
Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu przesłane Uczestnikom konkursu i zamieszczone na Stronie internetowej Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.
- 2.11.** Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dział usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
710 00000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Grupy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne

713 00000-1	Usługi inżynierskie
-------------	---------------------

Klasy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71420000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

2.12. Przepisy prawa mające zastosowanie w Konkursie:

- a. Ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
- b. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
- c. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740);
- d. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062);
- e. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333);
- f. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1609 z późn. zm.);
- g. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129);
- h. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z r.2004, Nr 130, poz. 1389);
- i. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.).
- j. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.)
- k. Regulamin Konkursu;
- l. Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do opracowań konkursowych.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI

(Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, w tym informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej)

3.1. Komunikacja w Konkursie, w tym:

- a. składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- b. składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
- c. składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu),
- d. składanie Opracowań studialnych,
- e. składanie Prac konkursowych,
- f. wymiana informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,
- g. przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu

odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Platforma komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem Rozdziału IV pkt 3.1. lit. b. oraz Rozdziału VI pkt 3.1. lit. b.

Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem <http://www.soldea.pl/epz/epz>

- 3.2.** W związku z powyższym każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Platformie komunikacji elektronicznej.
W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę.
W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.
- 3.3.** Do przygotowania wniosku o dopuszczenie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie kwalifikowanego podpisu elektronicznego i posługiwanie się nim.
- 3.4.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy komunikacji elektronicznej opisane zostały na Platformie komunikacji elektronicznej.
- 3.5.** Instrukcja składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Organizatora) poprzez Platformę komunikacji elektronicznej pokazana została w filmie instruktażowym dostępnym na Platformie komunikacji elektronicznej.
- 3.6.** Maksymalne informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Soldea EPZ:
 - a. aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy komunikacji elektronicznej – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy - pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>

- b. system operacyjny Windows/Mac/Linux w aktualnie wspieranych wersjach. Uwaga: Windows 7 nie jest wspierany od 14 stycznia 2020 r.,
- c. przeglądarka internetowa IE od 10 w górę / Edge / FireFox / Chrome / Opera / Safari, w aktualnych wersjach,
- d. włączona obsługa kodu JavaScriptd,
- e. sprawne połączenie internetowe, upload min. 2Mb/s
- f. techniczny sposób przesyłania plików (wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczeń, dokumentów, opracowań studialnych i prac konkursowych) za pośrednictwem Platformy komunikacji elektronicznej oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach (filmach) użytkowników Platformy komunikacji elektronicznej a uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się ze wszelkimi instrukcjami; niezwykle istotne jest uważne wprowadzanie danych, w tym poprawne wprowadzenie swojego adresu mailowego na etapie zakładania konta,
- g. zasady przygotowania plików elektronicznych podane poniżej, sformułowane w przepisach prawa dla wykonawcy (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, Dz.U. poz. 2452) odnoszą się w przypadku konkursu do jego uczestników; zasady te są takie same na etapie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz składania opracowań studialnych i prac konkursowych,
- h. na uczestniku konkursu spoczywa obowiązek anonimizacji opracowań studialnych i prac konkursowych, m.in. poprzez pozabawienie plików metadanych mogących ujawnić tożsamość autora (autorów) pracy,
- i. wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, opracowania studialne, prace konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 670 ze zm., tzw. Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności w skrócie KRI); dla przedmiotowego postępowania formatem preferowanym jest PDF,
- j. format podpisu nie może być inny niż ten wskazany w KRI, czyli XAdES lub PAdES, przy czym rekomendowany jest format PAdES dla plików w formacie PDF,
- k. dopuszczalne przez Platformę EPZ formaty przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB każdy, w formatach: pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, xml, zip; za pośrednictwem Platformy komunikacji elektronicznej można przesać wiele pojedynczych plików we wskazanym formacie; można także przesać pliki archiwum (ZIP, nieprzekraczający 20MB) każdy zawierający wiele pojedynczych plików, w tym wypadku w dowolnym ale akceptowalnym formacie,
- l. w przedmiotowym konkursie nie ma zastosowania podpis zaufany i podpis osobisty.

- 3.7.** W celu korzystania z Platformy komunikacji elektronicznej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
- 3.8.** Szczegóły dotyczące formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, opracowania studialne, prace konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty oraz sposobu ich sporządzania, przekazywania i konieczności podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym znajdują się w dalszej części Regulaminu, w punktach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.
- 3.9.** Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na Platformie komunikacji elektronicznej.
- 3.10.** Czas przekazania i odbioru danych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej został określony w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.11.** Organizator udzieli odpowiedzi na wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożony przez Uczestnika konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Organizatora w terminach określonych w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.12.** Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.
- 3.13.** Informacje o Konkursie, zmiany w Regulaminie, wyjaśnienia Organizatora wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu.
- 3.14.** Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 3.15.** Osobami uprawnionymi do kontaktów z Uczestnikami Konkursu są Sekretarze Konkursu w osobach:
- a. Anna Sztylko,
 - b. Adrianna Sulej.
- Dane kontaktowe:
e-mail: zamowienia.publiczne@gunb.gov.pl
tel.: +48 22 661 91 69

4. HARMONOGRAM KONKURSU

ETAP I KONKURSU

4.1.	Ogłoszenie o konkursie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.	07.09.2021r.
4.2.	Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej <u>wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu</u> dotyczących przygotowania i składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.	do dnia 21.09.2021r.
4.3.	Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej <u>wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie</u> oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Organizatora.	do dnia 13.10.2021r.
4.4.	Ostateczny termin <u>poinformowania Uczestników konkursu o dopuszczeniu do udziału w Konkursie</u> oraz zaproszenie do składania opracowań studialnych Etapu I lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie.	do dnia 22.10.2021r.
4.5.	Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej <u>wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu</u> dotyczących przygotowania i składania Opracowań studialnych.	do dnia 29.10.2021r.
4.6.	Ostateczny termin <u>składania Opracowań studialnych</u> .	do dnia 08.11.2021r.
4.7.	Ostateczny termin <u>powiadomienia poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o kwalifikacji do Etapu II Konkursu</u> oraz zaproszenia tych Uczestników do składania Prac konkursowych.	do dnia 24.11.2021r.
ETAP II KONKURSU		
4.8.	Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej <u>wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu</u> dotyczących przygotowania i składania Prac konkursowych.	do dnia 03.12.2021r.
4.9.	Ostateczny termin <u>składania Prac konkursowych</u> .	do dnia 22.12.2021r.
4.10.	<u>Ogłoszenie wyników Konkursu</u> na Stronie internetowej konkursu oraz zawiadomienie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia konkursu.	w dniu 24.01.2022r.

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 5 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

dr inż. arch. Adam Baryłka – Przewodniczący Sądu Konkursowego
mgr inż. arch. Piotr Wiss – Sędzia referent
prof. dr hab. inż. Zbigniew Kledyński – członek Sądu Konkursowego
prof. dr hab. inż. Jerzy Obolewicz – członek Sądu Konkursowego
mgr Tomasz Saciowski – członek Sądu Konkursowego

dr inż. Radosław Sekunda – Sędzia rezerwowy
mgr inż. arch. Adam Popielewski – Sędzia rezerwowy
mgr inż. Wiesław Leszek Baranowicz – Sędzia rezerwowy

5.2. Sekretarze Konkursu wskazani w Rozdziale I pkt 3.15 nie są członkami Sądu Konkursowego.

5.3. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy lub Organizator, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

5.4. Sąd Konkursowy został powołany do oceny Opracowań studialnych i Prac konkursowych oraz wyboru najlepszych Opracowań studialnych i najlepszych Prac konkursowych oraz przyznania Nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu. Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa niniejszym punkcie jest niezależny.

5.5. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:

- a. unieważnia konkurs;
- b. zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest projekt koncepcyjny domu jednorodzinnego o powierzchni zabudowy do 70 metrów kwadratowych.

TEREN OPRACOWANIA KONKURSOWEGO

Przyjęto, że terenem opracowania jest minimalna, typowa działka budowlana. Obszar oddziaływania obiektu ma się mieścić w całości na działce własnej. Teren o prostych warunkach wodno-gruntowych, z poziomem wody gruntowej nie wyżej niż 1,20 m ppt. Należy przyjąć, że grunt jest nośny, piaszczysty, przepuszczalny, teren bez znaczących spadków. Należy założyć, że w drodze publicznej, zapewniającej dojazd do działki dostępne są podstawowe media, tzn.: wodociąg, kanalizacja sanitarna, gaz, energia elektryczna. Na wypadek braku kanalizacji sanitarnej należy alternatywnie przewidzieć na działce własnej lokalizację zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe. Zagospodarowanie wód opadowych należy zapewnić w obrębie własnej działki.

WYTYCZNE I ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

Projekt koncepcyjny, będący przedmiotem Konkursu, ma dotyczyć wolno stojącego, nie więcej niż dwukondygnacyjnego, budynku mieszkalnego jednorodzinnego o powierzchni zabudowy do 70 m². Dom ma być przeznaczony dla czteroosobowej rodziny i spełniać współczesne oczekiwania użytkowe.

Należy także przedstawić istotne elementy zagospodarowania przykładowej działki, w tym możliwość parkowania na działce własnej dwóch samochodów osobowych.

Rozwiązania projektowe nie mogą przewidywać realizacji obiektu wyłącznie przy zastosowaniu materiałów budowlanych lub technologii określonego producenta lub objętych prawami własności intelektualnej określonego podmiotu, wyłącznie przez określony podmiot lub wyłącznie pod nadzorem określonego podmiotu.

2. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania Przedmiotu usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, opisanej w Załączniku nr 1 do Regulaminu (Istotne postanowienia umowy) nie przekroczy kwoty:

150 000 zł brutto

(słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto)

Organizator Konkursu przewiduje udzielenie 50 zamówień na Przedmiot usługi, tak więc łącznie maksymalny koszt wykonania zamówień nie przekroczy kwoty:

7 500 000 zł brutto

(słownie: siedem milionów pięćset tysięcy złotych brutto)

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW

1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

- a. osoba fizyczna;
- b. osoba prawna;
- c. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:

- a. samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- b. wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika** uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale, Opracowań studialnych i Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3f do Regulaminu**.

1.4. Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3e do Regulaminu**.

1.5. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie). Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z konkursu.

1.6. Uczestnicy konkursu muszą spełnić wszystkie następujące wymagania:

- a. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) Ustawy.

UWAGA

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- b. spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, że dysponuje na etapie Konkursu co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu Opracowania studialnego i Pracy konkursowej.

Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

Dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego powyżej w lit. b. Organizator wymaga złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie Oświadczenia o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania, o których mowa powyżej w lit. b. będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujący wspólnie.

Informacja o podstawach wykluczenia z postępowania oraz warunkach udziału w postępowaniu, które zostaną określone w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu usługi, zawarta jest w Rozdziale X.

1.7. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 1.6 lit. b. niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy tj.:

- a. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- b. Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- c. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGAZNIATORA

2.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, Uczestnik powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie co do treści i formy z **Załącznikiem nr 3a** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

2.2. W celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału Uczestnik konkursu musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie następujące podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty:

- a. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) Ustawy wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu.

Zaleca się przygotowanie pliku w formacie PDF.

UWAGA:

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie składa każdy Uczestnik konkursu, w tym także każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiot, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- b. Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w Konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami wg. **Załącznika nr 3c** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- c. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodnie co do treści z postanowieniami pkt. 1.6. lit. b. niniejszego Rozdziału.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- d. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) Ustawy wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- e. Dokument pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF

- f. Dokument pełnomocnictwa w przypadku, jeśli Uczestnik samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowił pełnomocnika.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF

UWAGA:

Osobą uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu (osoba upoważniona do reprezentowania Uczestnika konkursu) jest:

- Uczestnik konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną,

- osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu.

2.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 2.2. powyżej składać należy wyłącznie jako dokumenty elektroniczne poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

2.4. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.5. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu.

2.6. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

2.7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

3.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej przez Uczestników konkursu. Następnie Sekretarz Konkursu dokona rejestracji i utajnienia danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych wniosków o dopuszczenie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, jednorazowo wezwie Uczestników konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.

3.2. Organizator odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jeżeli:

- a. Został złożony po upływie terminu składania wniosków.
- b. Został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu.
- c. Jest niezgodny z przepisami Ustawy.

- d. Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
 - e. Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.
- 3.3. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu.
- Działania lub zaniechania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.**
- 3.4. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz spełnianiu wymagań udziału w konkursie Organizator poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie.
- 3.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Organizator może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Prac konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać Uczestników/Uczestnika konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3.6. Jeżeli Uczestnik nie złożył oświadczenia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 3.7. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU OPRACOWANIA STUDIALNEGO

- 1.1 Do oceny w Konkursie może być dopuszczone wyłącznie oryginalne (nienaruszające praw autorskich osób trzecich) i wcześniej niepublikowane Opracowanie studialne, które nie narusza zasady anonimowości i jest zgodne z celem Konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelne i kompletne, by przeprowadzić jego ocenę.
- 1.2 Opracowanie studialne w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań. Pod względem graficznym Opracowanie studialne musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3 Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu Opracowania studialnego treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu.
- 1.4 Opracowania studialne nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.5 Nie będą rozpatrywane Opracowania studialne, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnicy konkursu którzy złożyli takie Opracowania studialne będą wykluczeni z Konkursu.
- 1.6 Opracowanie studialne składane jest w postaci elektronicznej.

2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA STUDIALNEGO ORAZ TEMATYCZNY ZAKRES OPRACOWANIA

2.1. Opracowanie studialne powinno składać się z:

- a. **Część graficzna – 1 plansza w formacie 100x70 cm w układzie poziomym**
- b. **Część opisowa – maksymalnie 5 formatek A4 tekstu**
- c. **Karta identyfikacyjna Opracowania studialnego (Załącznik nr 4 do Regulaminu),**

2.2. Część graficzna (plansza) powinna zawierać (bez wymiarów):

- a. Schematyczne zagospodarowanie przykładowej działki w skali 1:200
- b. Uproszczone rzuty w skali 1:100 (wraz z opisem pomieszczeń)
- c. Uproszczony przekrój w skali 1:100
- d. 2 uproszczone elewacje w skali 1:100
- e. Wizualizacja

- f. Inne informacje, które Uczestnik konkursu chce przedstawić na Etapie I Konkursu, istotne z punktu widzenia kryteriów oceny opracowań studialnych.

2.3. Część opisowa powinna zawierać maksymalnie 5 stron A4 tekstu (rozmiar czcionka min. 11pkt) zawierających:

- a. autorski opis koncepcji, wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej.
- b. ogólne założenia koncepcji budynku w zakresie:
 - rozwiązań architektonicznych,
 - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
 - rozwiązań materiałowych, technologicznych itp.,
 - zastosowania rozwiązań proekologicznych,
 - ekonomiki przyjętych rozwiązań z uwzględnieniem realizacji i eksploatacji budynku.

2.4. Karta identyfikacyjna Opracowania studialnego.

Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego stanowiącą **Załącznik nr 4** do Regulaminu jako jedyny element Opracowania studialnego należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.5. Żaden z powyższych elementów Opracowania studialnego, z wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Opracowania studialnego, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego opracowanie ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

2.6. Uczestnik konkursu umieszcza **jedynie w nazwie plików** wybraną przez siebie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego) tożsamą z liczbą, którą wpisuje w Karcie identyfikacyjnej Opracowania studialnego.

2.7. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

2.8. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Opracowania studialnego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

3.1. Opracowania studialne muszą być złożone w postaci elektronicznej poprzez Platformę komunikacji elektronicznej

3.2. Postać elektroniczna Opracowania studialnego musi zawierać:

- a. część graficzną Opracowania studialnego:
 - *plik w formacie PDF z planszą 100x70cm, w rozdzielczości 300 dpi*

- b. część opisową Opracowania studialnego:
 - plik w formacie PDF z częścią opisową,
- c. Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego:
 - plik w formacie PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego.
Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową Opracowania studialnego pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.
 2. Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Opracowania studialnego jako jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit a., b. i c. w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość tego pliku nie przekroczy 20 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).
- 3.3.** Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Opracowania studialnego – część graficzna i część opisowa:
- a. Treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego) z wyjątkiem nazwy pliku.
 - b. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.
Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików metadanych może skutkować wykluczeniem Uczestnika z udziału w konkursie.
 - c. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
 - d. Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

UWAGA

1. Powyższy sposób utajnienia dotyczy wyłącznie części graficznej, o której mowa w pkt. 3.2. lit. a. powyżej oraz części opisowej o której mowa w pkt. 3.2. lit. b. powyżej.
 2. Opracowanie studialne złożone z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy.
- 3.4.** Opracowanie studialne złożone przez Uczestnika może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu na składanie Opracowań studialnych. Skuteczne wycofanie Opracowania studialnego może nastąpić jedynie poprzez wycofanie postaci elektronicznej Opracowania.
Wycofania postaci elektronicznej Opracowania studialnego Uczestnik konkursu może dokonać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

- 3.5.** Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Opracowania studialnego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Opracowań studialnych.

W celu dokonania zmian w Opracowaniu studialnym Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Opracowanie studialne, a następnie ponownie złożyć Opracowanie zgodnie z wymogami składania Opracowań studialnych.

- 3.6.** Opracowania studialne zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdemu Opracowaniu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V

OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1. KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

Opracowania studialne oceniane będą według następujących równoważnych w swojej kategorii kryteriów:

- a. **Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania,**
- b. **Rozwiązania funkcjonalno-użytkowe budynku,**
- c. **Ekonomia rozwiązań,**
- d. **Rozwiązania proekologiczne;**

2. TRYB OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

- 2.1. Oceny Opracowań studialnych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność Opracowań studialnych, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Opracowań studialnych na podstawie kryteriów określonych w pkt 1 niniejszego Rozdziału.
- 2.2. Sąd Konkursowy ocenia Opracowania studialne uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiektu architektoniczne i zagospodarowanie.

Zasady oceny i kwalifikacji Opracowań studialnych do Etapu II

Nie podlega ocenie Opracowanie studialne nieodpowiadające istotnym zapisom Regulaminu konkursu.

Ocena Opracowań studialnych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań projektowych i funkcjonalnych w kontekście zadanych kryteriów oceny i wymagań Organizatora oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.

Do dalszej oceny nie przejdą Opracowania studialne, które uzyskały najmniej głosów (punktów). O ilości głosów (punktów) które zdecydują o niezakwalifikowaniu Opracowań studialnych do dalszej oceny decyduje Sąd konkursowy.

Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości Opracowań studialnych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.

W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Opracowania studialne, które uzyskały najmniej głosów aż do grupy najlepszych Opracowań studialnych, które zdaniem Sądu konkursowego spełniają warunki kwalifikacji do Etapu II Konkursu. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu konkursowego w którym zostaną wyłonione Opracowania studialne w liczbie stu (100), które zostaną zakwalifikowane do Etapu II Konkursu. Głosowanie ostateczne może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście wyboru najlepszych Opracowań.

Członkowie Sądu Konkursowego mogą jednomyślnie ustalić inny tryb wyboru najlepszych Opracowań studialnych, w szczególności mając na uwadze liczbę Opracowań studialnych podlegających ocenie.

- 2.3. Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru stu (100) najlepszych Opracowań studialnych.
- 2.4. W wypadku deanonimizacji któregokolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnego Opracowania studialnego (deanonimizacja Opracowań studialnych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie Opracowań studialnych. Jeśli w oświadczeniu któregokolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanonimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.
- 2.5. Po ocenie Opracowań studialnych i wyborze 100 Opracowań zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu Sąd konkursowy sporządza:
 - a. listę Opracowań studialnych wraz z rankingiem tych Opracowań uwzględniającą wskazanie Opracowań studialnych, które zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu,
 - b. ewentualne uwagi członków sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami w tym wskazanie aspektów Opracowań studialnych, które wymagają wyjaśnień,
 - c. informację dotyczącą ewentualnych wyjaśnień Uczestników konkursu,
 - d. informacje o Opracowaniach studialnych,
 - e. opinie o Opracowaniach studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu wraz z uzasadnieniem kwalifikacji do Etapu II Konkursu,
 - f. ewentualne zalecenia do Opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu.

3. SPOSÓB PODANIA DO WIADOMOŚCI WYNIKÓW KWALIFIKACJI DO ETAPU II KONKURSU

O wynikach kwalifikacji do Etapu II Konkursu stu (100) najlepszych Opracowań studialnych Organizator poinformuje indywidualnie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Ze względu na kluczową zasadę zachowania anonimowości Uczestników konkursu i opracowań konkursowych przez nich składanych w stosunku do członków Sądu Konkursowego, Organizator nie podaje do publicznej wiadomości nazw Uczestników konkursu, których opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, a jedynie numery tych Opracowań nadane przez Uczestników.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1.** Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (nienaruszająca praw autorskich osób trzecich) i wcześniej niepublikowana Praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości i jest zgodna z celem konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
- 1.2.** Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3.** Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu Pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu.
- 1.4.** Prace konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.5.** Nie będą rozpatrywane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnicy konkursu, którzy złożyli takie Prace konkursowe będą wykluczeni z Konkursu.
- 1.6.** Prace konkursowe składane są w postaci elektronicznej oraz dodatkowo w postaci papierowej.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. Praca konkursowa powinna składać się z:

- a.** części graficznej – maksymalnie 2 plansze w układzie poziomym w formacie 100x70 cm,
- b.** części opisowej – maksymalnie 10 formatek A4 tekstu,
- c.** Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej (Załącznik nr 5b do Regulaminu),

2.2. Część graficzna (plansze) powinna zawierać:

- a.** Projekt zagospodarowania terenu opracowania konkursowego,
- b.** Rysunek powinien zawierać elementy zagospodarowania, w tym w szczególności:
 - układ komunikacji zewnętrznej,
 - lokalizację budynku (na rysunku należy przedstawić rzut dachów),
 - charakterystyczne rzędne wysokościowe.
- c.** Minimum 2 charakterystyczne przekroje dla terenu opracowania konkursowego uwzględniające najbardziej charakterystyczne wnętrza budynku skali 1:50.

- d. Rzuty wszystkich kondygnacji budynku przedstawiające w czytelny i jednoznaczny sposób rozmieszczenie pomieszczeń, programu funkcjonalnego i relacje pomiędzy elementami programu – skala 1:100.
Na rzutach należy opisać pomieszczenia oraz ich wielkość odpowiednio do skali rzutów.
- e. Widoki wszystkich elewacji – skala 1:100.
- f. Minimum 2 realistyczne wizualizacje z „lotu ptaka” przedstawiające w czytelny sposób całość terenu opracowania konkursowego.
- g. Minimum 4 realistycznych wizualizacji z perspektywy człowieka, ukazujące budynek z zewnątrz.
- h. Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki i inne rysunki niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu a w szczególności obrazujące zastosowanie rozwiązań proekologicznych i energoefektywnych.

2.3. Część opisowa powinna zawierać:

- a. Maksymalnie 10 stron A4 tekstu (rozmiar czcionka min. 11 pkt) zawierających:
 - opis autorski, wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej;
 - szczegółowe założenia koncepcji budynku w zakresie:
 - rozwiązań architektonicznych,
 - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
 - rozwiązań materiałowych,
 - rozwiązań związanych z aspektami proekologicznymi i energooszczędnymi,
 - rozwiązań konstrukcyjnych,
 - rozwiązań technologicznych i technicznych,
 - szczegółowe założenia koncepcji zagospodarowania terenu wokół budynku w zakresie:
 - rozwiązań przestrzennych i komunikacyjnych,
 - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
 - rozwiązań technicznych oraz materiałowych,
 - rozwiązań w zakresie zieleni i związanych z aspektami proekologicznymi,
 - rozwiązań komunikacyjnych.
- b. Informacje cenowe dotyczące szacunkowego kosztu realizacji inwestycji oraz odrębnie informacje o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (wykonanie Przedmiotu usługi).

2.4. Karta identyfikacyjna Pracy konkursowej.

Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej stanowiącą Załącznik nr 5b do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2.5. Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, z wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu.
- 2.6. Uczestnik konkursu oznacza jedynie pierwszą stronę opisu w wersji papierowej wybraną przez siebie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) tożsamą z liczbą, którą wpisuje w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej. Uczestnik konkursu umieszcza **jedynie w nazwie plików** wybraną przez siebie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego) tożsamą z liczbą, którą wpisuje w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej.
- 2.7. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1. Prace konkursowe muszą być złożone:
- w postaci elektronicznej poprzez Platformę komunikacji elektronicznej,
 - dodatkowo w wersji papierowej na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I pkt. 1.2. za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej stanowiącego Złącznik nr 5a do Regulaminu.
- 3.2. Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:
- część graficzną Pracy konkursowej:
 - pliki w formacie PDF z planszami 100x70cm (każda plansza jako oddzielny plik PDF w rozdzielczości 300 dpi),*
 - część opisową Pracy konkursowej:
 - plik w formacie PDF z częścią opisową,*
 - Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej:
 - plik w formacie PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

UWAGA:

- Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej.
Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową Pracy konkursowej oraz pliku ze zdjęciami makiety pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.
- Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit a., b. i c. w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy **20 MB** (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).

3.3. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Pracy konkursowej – część graficzna i część opisowa.

- a. Treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego) z wyjątkiem nazwy pliku.
- b. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików metadanych może skutkować wykluczeniem Uczestnika z udziału w konkursie.

- c. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
- d. Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

UWAGA

1. Powyższy sposób utajnienia dotyczy wyłącznie części graficznej o której mowa w pkt. 3.2. lit. a. powyżej oraz części opisowej, o której mowa w pkt. 3.2. lit. b. powyżej.
2. Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy.

3.4. Organizator dodatkowo wprowadza obowiązek złożenia wersji papierowej Pracy konkursowej która powinna zawierać:

- a. plansze 100x70cm naklejone na lekki, sztywny podkład piankowy,
- b. zeszyt formatu A3 ze spiętymi w jeden komplet częścią opisową i zmniejszonymi do formatu A3 planszami.

3.5. Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej Pracy konkursowej.

Treści zawarte w postaci papierowej Pracy konkursowej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) z wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.

Postać papierowa Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej.

UWAGA

W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.

3.6. Postać papierową Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

„DWUETAPOWY KONKURS REALIZACYJNY NA PROJEKT KONCEPCYJNY DOMU JEDNORODZINNEGO O POWIERZCHNI ZABUDOWY DO 70 METRÓW KWADRATOWYCH”

oraz oznakowane sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej).

- 3.7.** Posać papierowa Pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, posłańca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć na adres korespondencyjny Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).

UWAGA

Jeżeli posać papierowa Pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (Załącznik nr 5a do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

- 3.8.** Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych. Skuteczne wycofanie pracy konkursowej może nastąpić jedynie poprzez wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej.

Wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej Uczestnik konkursu może dokonać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

Wycofanie postaci papierowej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.

- 3.9.** Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych.

W celu dokonania zmian w Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.

- 3.10.** Postaci papierowe Prac konkursowych przesłane przez operatora pocztowego, posłańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.

- 3.11.** Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VII

OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe oceniane będą według następujących równoważnych w swojej kategorii kryteriów:

- a. **Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania,**
- b. **Rozwiązania funkcjonalno-użytkowe budynku,**
- c. **Jakość zaproponowanych pomieszczeń budynku w kontekście ich funkcjonalności,**
- d. **Zastosowanie rozwiązań proekologicznych i energoefektywnych w budynku i w zagospodarowaniu terenu,**
- e. **Realność i optymalizacja ekonomiczna przyjętych rozwiązań,**
- f. **Stopień uwzględnienia w zaproponowanych rozwiązaniach kosztów eksploatacji.**

2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność Prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.
- 2.2. Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie.

Zasady oceny i wyboru najlepszych Prac konkursowych

Nie podlega ocenie Praca konkursowa nieodpowiadająca istotnym zapisom Regulaminu konkursu.

Ocena Prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań projektowych i funkcjonalnych w kontekście zadanych kryteriów oceny i wymagań Organizatora oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.

Do dalszej oceny nie przejdą Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów). O ilości głosów (punktów) które zdecydują o niezakwalifikowaniu Prac konkursowych do dalszej oceny decyduje Sąd konkursowy.

Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości Prac konkursowych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.

W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów aż do grupy najlepszych Prac konkursowych, które zdaniem Sądu konkursowego spełniają warunki przyznania Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu konkursowego w którym zostaną wyłonione Prace konkursowe w liczbie pięćdziesięciu (50). Głosowanie ostateczne może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście wyboru najlepszych Prac konkursowych.

Członkowie Sądu Konkursowego mogą jednomyślnie ustalić inny tryb wyboru najlepszych Prac konkursowych.

Sąd konkursowy spośród Prac konkursowych zakwalifikowanych do przyznania Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, może wskazać Prace konkursowe wyróżniające w poszczególnych kategoriach odpowiadających kryteriom oceny prac konkursowych, celem przyznania do sześciu (6) Nagród rzeczowych w formie wyróżnień.

- 2.3.** Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru pięćdziesięciu (50) najlepszych Prac konkursowych, do sześciu (6) wyróżnionych Prac konkursowych i rankingiem wszystkich Prac konkursowych podlegających ocenie.
- 2.4.** W wypadku deanonimizacji któregośkolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnej Pracy konkursowej (deanonimizacja Prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie Prac konkursowych. Jeśli w oświadczeniu któregośkolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanonimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.
- 2.5.** Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru pięćdziesięciu (50) najlepszych Prac konkursowych, wyłonieniu wyróżnionych Prac konkursowych i przyznaniu Nagród dokonuje identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.
- 2.6.** Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:
 - a. listę prac konkursowych i ich ranking,
 - b. uwagi członków sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami,

- c. ewentualne wyjaśnienia uczestników konkursu,
- d. informacje o pracach konkursowych,
- e. opinie o nagrodzonych w konkursie pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem rozstrzygnięcia konkursu, w szczególności czy wybrane prace konkursowe uwzględniają aspekty środowiskowe lub innowacyjne
- f. ewentualne zalecenia do prac konkursowych.

ROZDZIAŁ VIII

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.2.** W Konkursie może zostać przyznane następujące rodzaje nagród: Nagrody pieniężne, Nagrody rzeczowe w formie wyróżnień oraz Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej. **Całkowita kwota** przeznaczona przez Organizatora na nagrody pieniężna dla Prac konkursowych zgodnych z Regulaminem wynosi **500 000,00 zł brutto**.
- 1.3.** W Konkursie Organizator przewiduje przyznanie następujących Nagród:
- a. **100 Nagród pieniężnych** w wysokości **5 000 zł brutto każda**,
 - b. **6 Nagród rzeczowych** w formie **wyróżnień**,
 - c. **50 Nagród w postaci zaproszenia do negocjacji** w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej.
- 1.4.** Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:
- a. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.).
 - b. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 ze zm.).
 - c. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
- 1.5.** Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Organizator zastrzega możliwość nieprzyznania poszczególnych Nagród, gdy zgłoszone prace nie będą odpowiadać wymaganiom Regulaminu konkursu.
- 1.6.** Sąd Konkursowy, jedynie w wypadku niezłożenia stu (100) Prac konkursowych zgodnych z istotnymi warunkami Regulaminu, może zaproponować, że niewykorzystane środki pieniężne (z całkowitej kwoty przeznaczonej przez Organizatora na nagrody pieniężne) zostaną rozdzielone pomiędzy pozostałe Prace konkursowe. Decyzję tę ostatecznie zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
- 1.7.** Sąd Konkursowy proponuje Nagrodę pieniężną dla każdej z Prac konkursowych zgodnych z istotnymi warunkami Regulaminu, złożonych przez Uczestników konkursu, którzy złożyli Opracowanie studialne, zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.
- 1.8.** Sąd Konkursowy może zaproponować Nagrodę rzeczową w formie wyróżnienia (dyplom) dla Pracy konkursowej zgodnej z istotnymi warunkami Regulaminu, wyróżniającej się w co najmniej jednym z kryteriów oceny prac konkursowych.

- 1.9.** Sąd Konkursowy proponuje Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla każdej z pięćdziesięciu (50) najlepszych Prac konkursowych zgodnych z istotnymi warunkami Regulaminu, złożonych przez Uczestników konkursu, którzy złożyli Opracowanie studialne, zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.
- 1.10.** Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy Prac konkursowych i odpowiadających im Opracowań studialnych. Nie będą one zwracane Uczestnikom.
- 1.11.** Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 60 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.12.** W terminie do 60 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu, Zamawiający zaprosi każdego z autorów pięćdziesięciu (50) najlepszych Prac konkursowych do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.13.** Warunkiem wypłaty Nagrody pieniężnej jest:
 - a. przedstawienie przez Uczestnika konkursu na ewentualne wezwanie Organizatora podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na potwierdzenie oświadczeń, które Uczestnik składał wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i warunków spełniania udziału w Konkursie,
 - b. podpisanie przez Uczestników konkursu umowy o przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji Konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 1.14.** Organizator nie wypłaca Nagrody pieniężnej Uczestnikowi, jeżeli Uczestnik konkursu:
 - a. Nie przedstawił wymaganych dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie obiektywnych wymagań Zamawiającego, o których mowa w pkt 1.13. lit a. powyżej.
 - b. Nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie konkursu.
 - c. Przedstawił prace konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich.
 - d. Odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych o której mowa w pkt 1.13. lit b. powyżej.
- 1.15.** Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z którymkolwiek z autorów, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi, nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Organizator może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca

konkursowa została umieszczona w rankingu na pozycji pięćdziesiątej pierwszej (51) i następnych, każdorazowo według kolejności wynikającej z tego rankingu.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1.** Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej konkursu. Organizator zawiadomi także poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach Konkursu.
- 2.2.** W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej Konkursu.
- 2.3.** W przypadku, gdy Organizator będzie organizował wystawę pokonkursową, zawiadomi on z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej Konkursu.
- 2.4.** Pliki zawierające Opracowania studialne, które nie zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, zostaną skasowane przez Organizatora po zakończeniu Konkursu, nie wcześniej niż do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia wszystkich ewentualnych odwołań.
- 2.5.** W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy taka praca konkursowa zostanie uznana za nieważną.

ROZDZIAŁ IX

PRAWA AUTORSKIE

1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1.** Prace konkursowe i Opracowania studialne ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 1.2.** Organizator, niezależnie od terminu wypłaty Nagród pieniężnych i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych Prac konkursowych i Opracowań studialnych z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac.
- 1.3.** Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali Nagrody pieniężne, zobowiązani są do podpisania umowy z Organizatorem konkursu dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu.
Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 1.4.** W celu wykorzystania prac konkursowych w okresie pomiędzy ich złożeniem a podpisaniem umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych, Uczestnicy konkursu udzielają Organizatorowi, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na korzystanie z Utworu z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:
- a. umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
 - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
 - d. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
 - f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
 - g. sporządzenie wersji obcojęzycznych.
 - h. użyczenie

Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy.

Dla udzielania licencji niewyłącznej wystarczające jest oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które to oświadczenie zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 1.5.** Ustalenia pkt. 1.1., 1.2. i 1.3. niniejszego Rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac konkursowych.
- 1.6.** Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu Uczestnicy będący autorami Prac konkursowych, które otrzymały Nagrody pieniężne przenoszą na rzecz Organizatora prawa do Prac konkursowych i Opracowań studialnych, przez co należy rozumieć przeniesienie własności oryginałów i kopii egzemplarzy Prac konkursowych i Opracowań studialnych.
- 1.7.** Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę pieniężną, zobowiązany jest do podpisania umowy z Organizatorem konkursu dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych, do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w związku z uczestnictwem w Konkursie na polach eksploatacji i zasadach wymienianych w Załączniku nr 2 do Regulaminu czyli postanowieniach tej umowy.
Zobowiązanie do powyższego przez Uczestnika konkursu zawarte jest we wniosku o dopuszczenie.
- 1.8.** Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

ROZDZIAŁ X

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1 PODSTAWY WYKLUCZANIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

- 1.1.** Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:
- a. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Ustawy.
 - b. Spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia osobę (osoby) posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności:
 - architektonicznej,
 - instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - konstrukcyjno-budowlanej,wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą zaświadczenie wydane przez tę izbę.

2. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 2.1.** Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 2.2.** Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2.3.** Organizator może zobowiązać Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki do wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej, do uwzględnienia zaleceń Sądu Konkursowego do Pracy konkursowej tego Uczestnika.
- 2.4.** Organizator nie zawrze umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy w tym w wypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji.
- 2.5.** Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z którymkolwiek z autorów, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi, nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Organizator może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca

konkursowa została umieszczona w rankingu na pozycji pięćdziesiątej pierwszej (51) i następnych, każdorazowo według kolejności wynikającej z tego rankingu.

- 2.6.** Brak zawarcia przez Organizatora z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

3. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. PRZEDMIOT USŁUGI

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej został opisany w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

5. ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Orientacyjny termin realizacji Przedmiotu usługi wynosi 3 miesiące od dnia podpisania umowy.

6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

- 6.1.** Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Ustawy (ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych). Z treścią Ustawy można się zapoznać między innymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl
- 6.2.** Odwołanie może wnieść na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 6.3.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej o postanowienie Prezesa Krajowej Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa
- Minister Rozwoju i Technologii powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych związanych z udziałem w konkursie Głównemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego, w związku z tym w sprawach związanych z danymi osobowymi związanymi z udziałem w

konkursie proszę się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego wysyłając e-mail na adres: iod@gunb.gov.pl lub poprzez skrzynkę ePUAP Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego /GUNB/skrytka

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z konkursem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wszczętym po zakończeniu konkursu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, prowadzonymi na podstawie Ustawy
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą uprawnione podmioty do przeprowadzania postępowań kontrolnych, osoby lub podmioty występujące o udzielenie informacji publicznej, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia przekazania do właściwego archiwum zakładowego
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w konkursie oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętym po zakończeniu konkursu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XI

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

INFORMACYJNE

1.1 Załącznik nr 1

Istotne postanowienia umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

1.2 Załącznik nr 2

Postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych.

2. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE

2.1 Załącznik nr 3a

Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

2.2 Załącznik nr 3b

Wzór oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie

2.3 Załącznik nr 3c

Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami.

2.4 Załącznik nr 3e

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.

2.5 Załącznik nr 3f

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

3. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

3.1 Załącznik nr 4

Wzór karty identyfikacyjnej Opracowania studialnego.

4. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

4.1 Załącznik nr 5a

Wzór pokwitowania złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej.

4.2 Załącznik nr 5b

Wzór karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej.

UWAGA:

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.

*p.o. Głównego Inspektora
Nadzoru Budowlanego*

Dorota Cabańska

(dokument podpisany elektronicznie)